



Atelier « La gestion du temps : un atout pour réussir »

Jeudi 2 décembre 2010 de 9h30 à 16h30 à Ruisseauville (62)

Intervenantes : Katia Bittner

Programme

9h30 – 10h00 Bienvenue, tour de table sur l'attentes de la formation et lister les problématiques rencontrées.

10h00 – 11h00 Travail pratique de diagnostic : équilibre des temps de vie, analyse des consommateurs du temps et identification de ses priorités (= constat)

11h00 – 12h30 Apprenez à maîtriser le temps : les outils et les méthodes pour mieux gérer son temps :

- optimiser sa journée, travailler plus rapidement et plus efficacement en se servant de ses rythmes biologiques
- l'organisation administrative, gestion du projet, la relation avec les autres, savoir anticiper, ... (= méthodes)

12h30 – 12h45 Conclusion de la matinée : les avantages d'une gestion du temps

12h45– 14h00 PAUSE

14h00 – 16h15 Atelier : travail individuel sur les outils appris le matin et

Possibilité des entretiens individuels pour échanger sur la gestion du temps, gestion du projet, la stratégie commerciale, les relations clients, ...

16h15 – 16h30 Evaluation formation et conclusion

Nombre de places limité à 12 participant-e-s

Public : porteurs de projets ou créateurs

Objectif : permettre aux personnes qui se testent, sont en cours d'installation ou ont créé de mieux gérer et vivre le rapport au temps. L'entrepreneur, lors du montage ou post création, doit souvent gérer un nombre conséquent de questions, de sollicitations. Comment éviter le stress, l'inorganisation et passer du « je subis » à « je maîtrise mon temps ».

Inscription auprès d'À Petits PAS par courriel ou courrier postal